

# 3SIXTY FEEDBACK Dashboard

Als je een korte uitleg wilt via MS teams  
stuur dan je verzoek naar:

[helpdesk@riskchanger.nl](mailto:helpdesk@riskchanger.nl)

## Welkom bij de handleiding: "Het uitzetten van de vragenlijst"

Vraag eerst een licentie aan via de contactpagina op de site en teken de overeenkomst. Je ontvangt bericht met aanvullende info over hoe je toegang krijgt.

Als je gaat starten met de vragenlijsten:

- Log in met Microsoft of Google account om te starten
- We hebben het sjabloon en de vragenlijst "Zicht op Burgerschap" voor je klaargezet in jouw account

# Welkom bij 3Sixty

Log in voor toegang tot deze vragenlijst.



Log in met Google

of



Log in met Microsoft

[Ga naar inlogpagina 3Sixty Feedback](#)

## De homepage

Op de homepage zie je links het menu met:

### Vragenlijsten

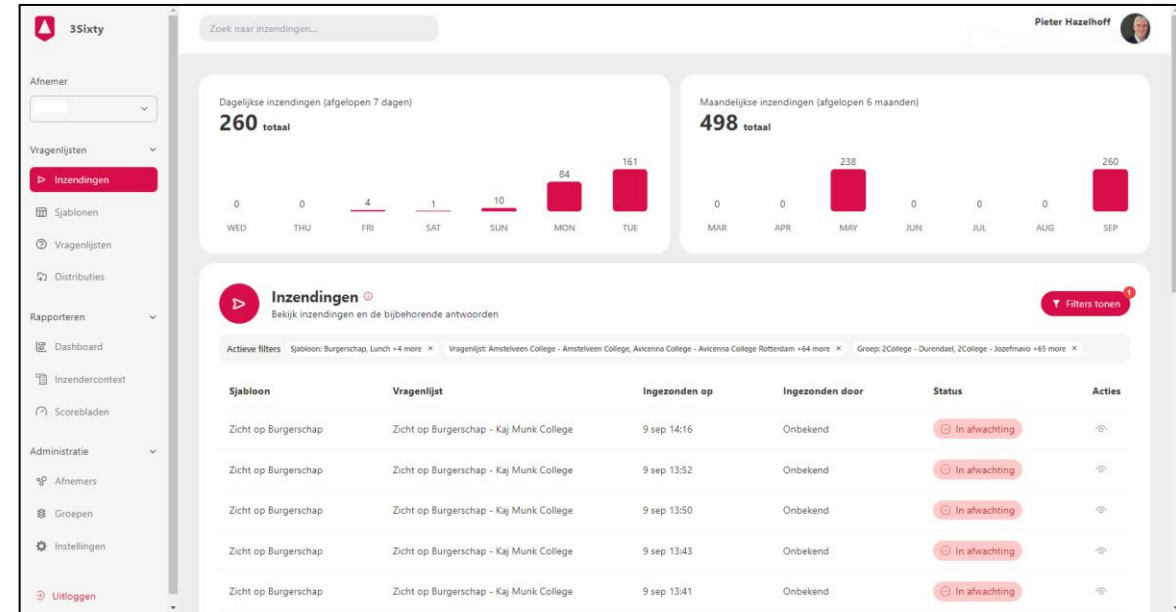
In dit onderdeel kun je de vragenlijsten kiezen, uitzetten en beheren.

### Rapporteren

Bij dit onderdeel zie je het **dashboard** met de resultaten van de respons.

### Administratie

Je kunt hier o.a. de gebruikers aanpassen.



## 3SIXTY FEEDBACK

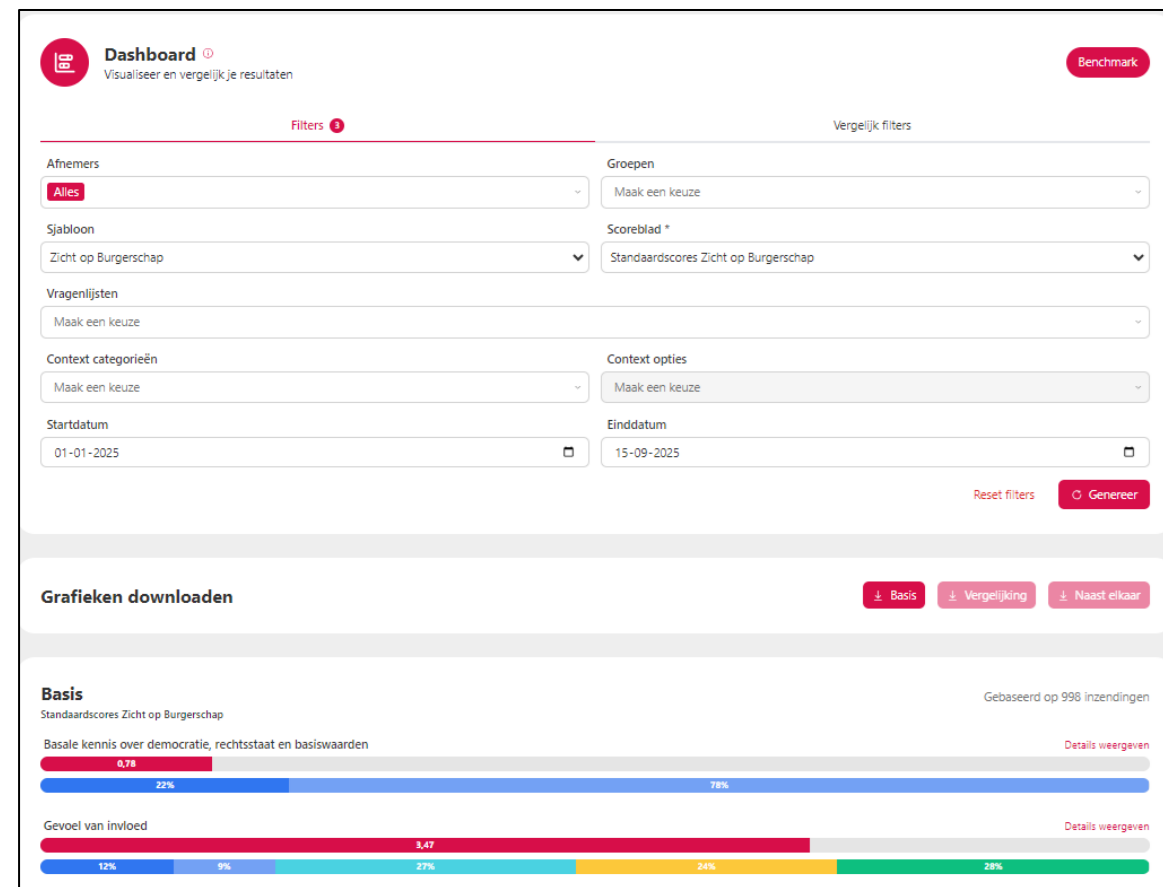
“Zicht op Burgerschap”

# De totaal uitslag

## Totaaluitslag per onderwerp

- 1 - Ga bij "Rapporteren" naar "Dashboard"
- 2 - Als meerdere scholen van jouw bestuur de vragenlijst gebruiken, kies dan je eigen school/scholen bij "Groepen"
- 3 - Kies het sjabloon: "Zicht op Burgerschap"
- 4 - Kies het scoreblad: "Standaardscores Zicht op Burgerschap"
- 5 - Gebruik alleen de "Context categorieën" als je een selectie wilt maken naar onderwijssoort en leerjaar \*)
- 6 - Bij "Context opties" kun je verschillende onderwijssoorten en leerjaren specificeren \*)
- 7 - Selecteer de "Startdatum" en "Einddatum" van de afname waarvan je de resultaten wilt zien
- 8 - Klik op "Genereer" en de grafiek wordt zichtbaar

\*) Als je iets selecteert en er is geen specifieke data verzameld, dan wordt er ook geen grafiek getoond.



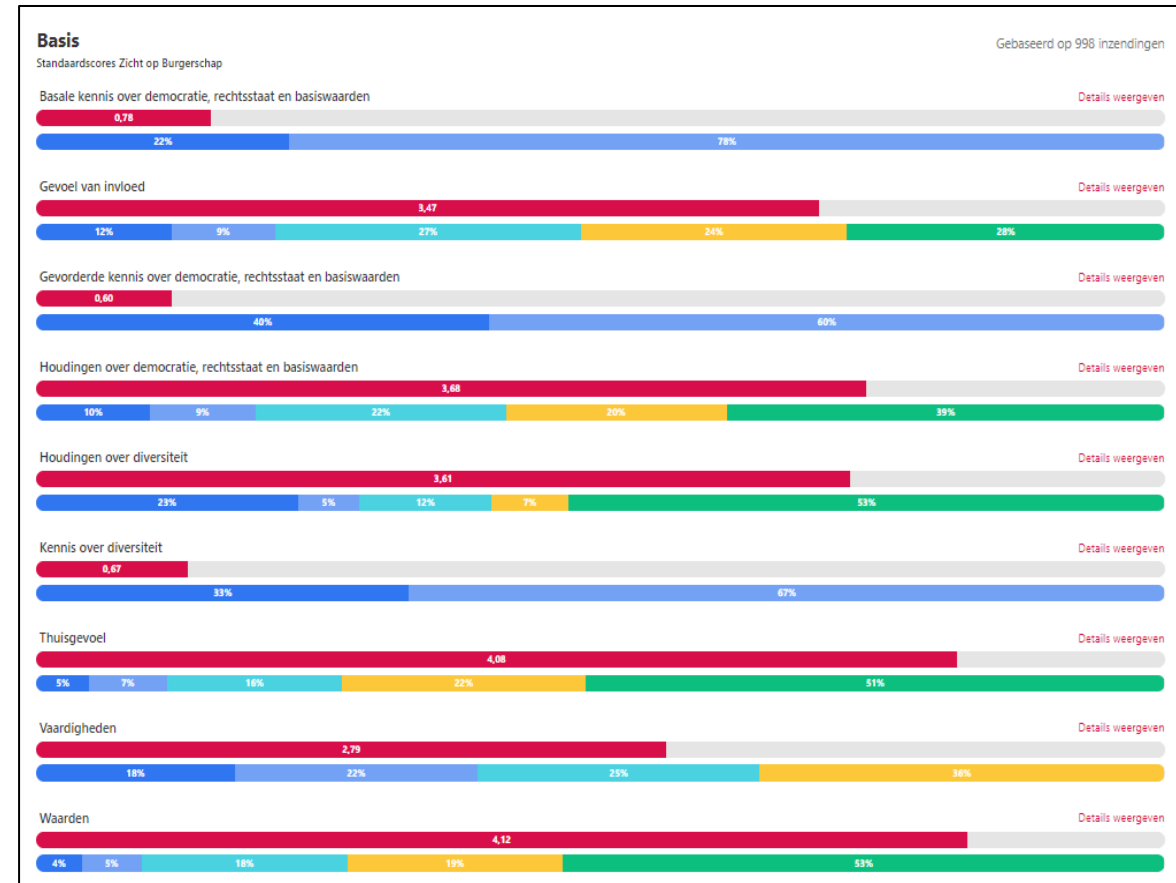
Let op: op dit moment kan het genereren van deze grafiek maximaal 10 seconden duren

## Wat zie je in de grafiek:

De **eerste balk** geeft de gemiddelde score aan over alle antwoorden bij dit onderwerp van alle respondenten. Hoe hoger het getal, hoe positiever de score is.

- Bij de antwoorden goed en fout is de score nooit hoger dan 1
- Bij meerdere antwoorden (bijvoorbeeld 5 mogelijkheden) is de score nooit hoger dan 5

De **tweede balk** laat de procentuele verdeling zien van alle antwoorden binnen het onderwerp. Het aantal antwoordopties verschilt per onderwerp, maar de structuur van de antwoorden is steeds hetzelfde.

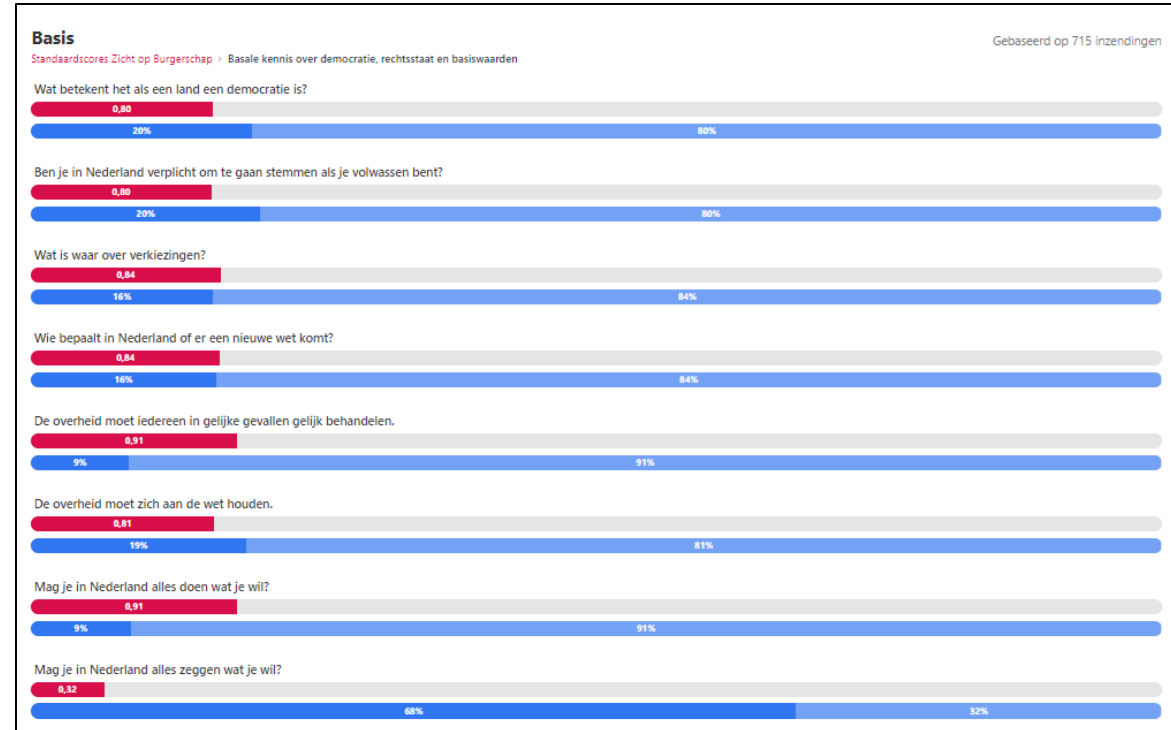
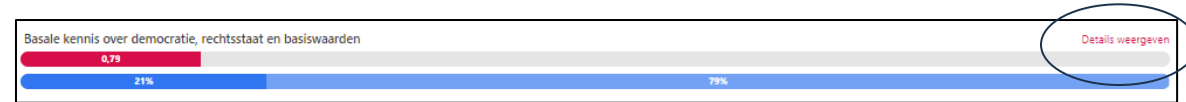


## Resultaat response per vraag:

In de totaal uitslagen per onderwerp staat rechts bovenaan de tekst **“Details weergeven”** (zie eerste afbeelding met de cirkel)

Klik op deze tekst “Details weergeven” en de onderliggende vragen en antwoorden worden getoond (zie tweede afbeelding).

De resultaten die je ziet zijn een gemiddelde score van alle antwoorden van alle respondenten bij een vraag. De betekenis van de uitslag is hetzelfde als in de vorige sheet is aangegeven.



Let op: op dit moment kan het genereren van deze grafiek maximaal 10 seconden duren

## **3SIXTY FEEDBACK**

“Zicht op Burgerschap”

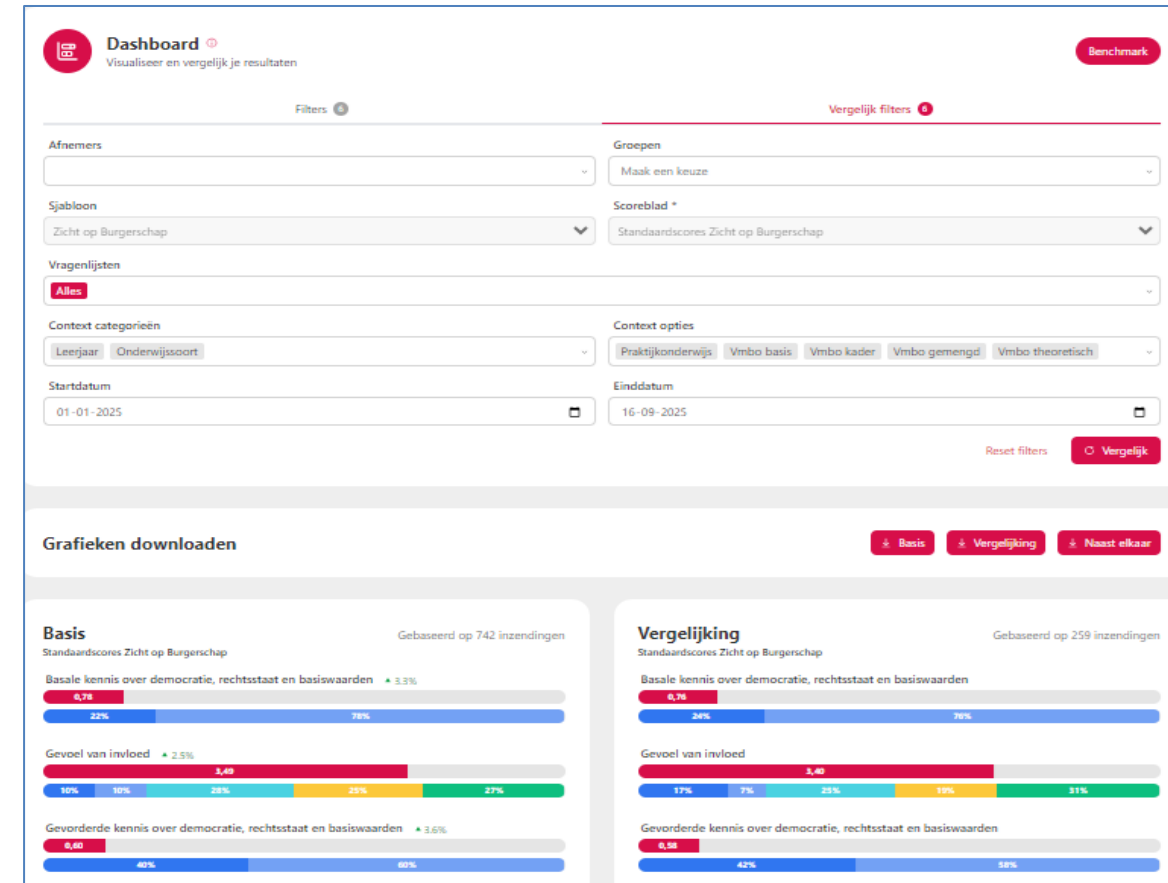
# **De vergelijking**

## Vergelijken van respons:

Je kunt de resultaten vergelijken **tussen scholen** binnen hetzelfde bestuur en **over de afnameperiode** binnen de school. Vergelijken kan ook tussen **leerjaren** en **onderwijssoorten** en alle combinaties daarvan. Hiermee kan je ook een cohort volgen.

De stappen voor de school zijn:

- 1 - Selecteer onder 'Filters' de velden die je wil gebruiken als basis. Dit kan zoals beschreven in [sheet 5](#)
- 2 - Klik op "Vergelijk filters"
- 3 - Maak een keuze welke velden je wilt gebruiken als vergelijking en kies je selectie
- 4 - Klik op "Vergelijk" en de twee grafieken worden naast elkaar getoond



Let op: op dit moment kan het genereren van deze grafiek maximaal 15 seconden duren

## **3SIXTY FEEDBACK**

“Zicht op Burgerschap”

# **De benchmark**

## De benchmark van alle response:

Je kunt je eigen resultaten vergelijken met een **benchmark** van alle data van alle scholen in Nederland.

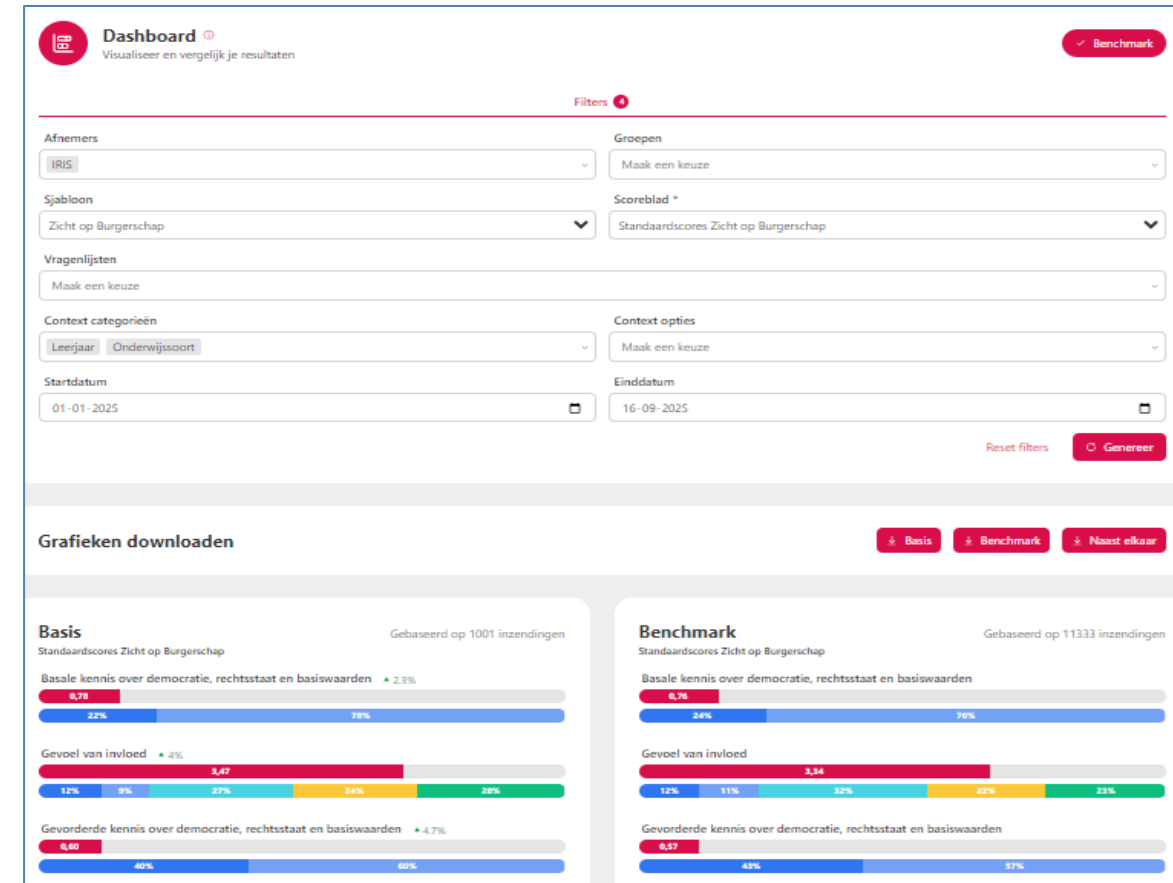
De stappen voor de school zijn:

- 1 - Klik op de button "Benchmark".
- 2 - Maak een grafiek zoals in [sheet 5](#) is beschreven.
- 3 - Klik op "Genereer".

De linker grafiek is de selectie die je hebt gemaakt en de rechter grafiek is gebaseerd op alle overige data in de geselecteerde periode.

✓ **Benchmark**

Let op: als je geen benchmark meer wilt, klik dan op de button "Benchmark" en de "v" verdwijnt.



Let op: op dit moment kan het genereren van deze grafiek maximaal 20 seconden duren

## **3SIXTY FEEDBACK**

“Zicht op Burgerschap”

# **Overige informatie**

## 1 - Hoe kun je de grafieken downloaden:

1. Alleen de basis grafiek, kies de button "Basis".
2. Alleen de "Benchmark" of de "vergelijking", kies dan de button "Benchmark"/"Vergelijking".
3. Met "Naast elkaar" krijg je een afbeelding met de twee gegenereerde grafieken naast elkaar.

Grafieken downloaden

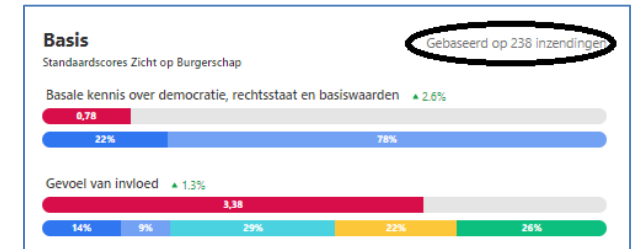
↓ Basis

↓ Benchmark

↓ Naast elkaar

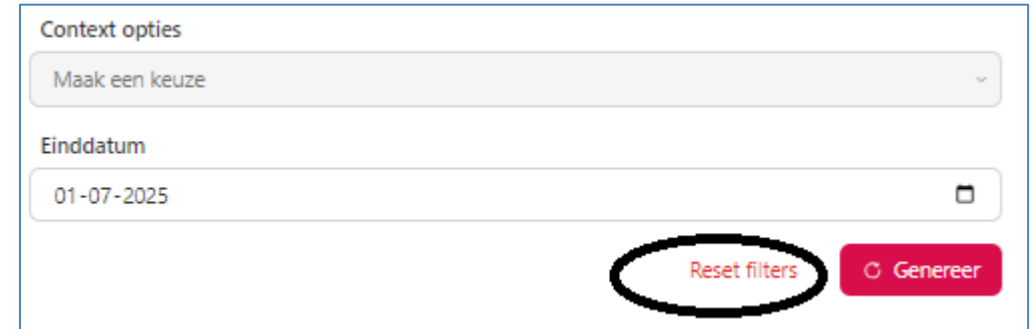
## 2 - Het aantal respondenten die in de resultaten van de meting zijn meegenomen:

1. Rechtsboven de grafiek staat het **aantal respondenten** waarop de grafiek is gebaseerd en dit is mede gebaseerd op de ingestelde criteria.



### 3 - Het genereren van nieuwe grafieken:

1. Als er nieuwe grafieken gegenereerd moeten worden klik dan eerst op **"Reset Filters"** om de instellingen op te schonen.
2. Je kunt nu een nieuwe selectie bepalen voor een nieuwe grafiek.



Context opties

Maak een keuze

Einddatum

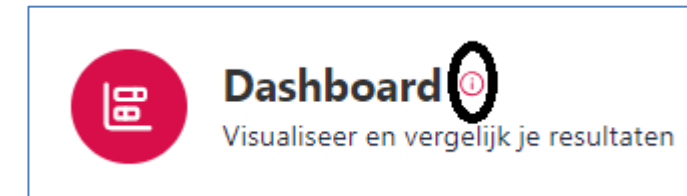
01-07-2025

Reset filters

Genereer

### 4 - Het lezen van meer informatie over de toepassing:

1. Op verschillende plaatsen staat een "i". Door hierop te klikken kun je meer informatie inzien over het gebruik van desbetreffende functie.



# **3SIXTY FEEDBACK bedankt en succes**

Als je een korte uitleg wilt via MS teams  
stuur dan je verzoek naar:

[helpdesk@riskchanger.nl](mailto:helpdesk@riskchanger.nl)